

ქ. რუსთავი

07 სექტემბერი, 2024 წ.

ბრძანება N2/13

შპს „ინოვაციების სკოლის“ 2024-2025 სასწავლო წლის განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ


შპს ინოვაციების სკოლის დებულების მე-9 მუხლის მე-2 პუნქტის 2.12. ქვეპუნქტის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ე:

1. დამტკიცდეს შპს „ინოვაციების სკოლის“ 2024-2025 სასწავლო წლის განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა დანართი N1-ის შესაბამისად.
2. დაევალოს სკოლის საქმისმწარმოებელს ამ ბრძანების შესრულების მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება.
3. ბრძანება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე;

4. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით რუსთავის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. რუსთავი, ბოსტან-ქალაქის ქ. №6, 3700).

შპს „ინოვაციების სკოლის“
დირექტორი



/ქ. კაპანაძე /

 +995 555 605 606

 schoolofinnovations@gmail.com

 ქ. რუსთავი VII მ/რ

დანართი 1

**შპს ინოვაციების სკოლის
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2024-2025 წლები**

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის თვითშეფასებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი											შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
					IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VII I			
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ შემუშავება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო ლოკუმენტაციის მოწესრიგება-დახვეწა. ლოკუმენტაციაში ცვლილებების შეგანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	იურისტი	დირექტორი; პედაგოგიური საბჭო; იურისტი; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის													შესაბამისი ლოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები; დამტკიცების ბრძანება	არსებული ადამიანური რესურსი

				მიმართულები თ															
		საჭიროების შემთხვევაში, სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	ფსიქოლოგი	დირექტორი; ისგ ჯგუფები; ფსიქოლოგი;														პედაგოგიური საბჭოს ოქმი; ისგ ჯგუფის ოქმები; ინდივიდუალური გეგმები; დამტკიცების ბრძანება	არსებული აღამიანური რესურსი
		მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებისა და სკოლის სივრცეში არსებული სხვა სერვისების შეთავაზება	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები;														სასკოლო კურიკულუმი; დამატებითი სასწავლო პროგრამების აღწერილობა შესაბამისი ხელშეკრულებები	არსებული აღამიანური რესურსი
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/განხორციე ლება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები														სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული აღამიანური რესურსი
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გამრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულები თ; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლებ ი														პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული აღამიანური რესურსი
		დიფერენცირებული სწავლების განხორციელება	კათედრის თავმჯდომარე	მასწავლებლები;														საგნობრივი კურიკულუმები;	არსებული აღამიანური რესურსი

		სწავლა სწავლების კონსტრუქცივისტული პრინციპების დამკვიდრება	კათედრის თავმჯდომარე	მასწავლებლები												კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; მასწავლებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; კათედრის თავმჯდომარეები; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით; მასწავლებლები												კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა-რემედიაციის პროგრამაში ჩართვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები												მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	არსებული ადამიანური რესურსი

	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება, მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით												კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სასწავლო პროცესის დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება სასწავლო წლის განმავლობაში ერთხელ მაინც	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით												ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი	
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით მასწავლებლები													განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		საკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის													განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

				მიმართულებით															
		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების სიდა მონიტორინგის ჯგუფი	ინკლუზიური განათლების სიდა მონიტორინგის ჯგუფი														ინკლუზიური განათლების სიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების სიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	არსებული ადამიანური რესურსი
		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები														გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების სთვის მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა		პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მომსახურება	ახალგაზრდული მუშაკი	ახალგაზრდული მუშაკი														მოსწავლეთა უმაღლეს სასწავლებლებში ჩარიცხვის დინამიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლეთათვის მხარდაჭერი და მიმდებლობითი გარემოს შექმნა	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; მასწავლებლები;														კურიკულუმი; მოსწავლეთა ინტერვიუები	არსებული ადამიანური რესურსი

		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა და წარმატებული მოსწავლეების წახალისება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორი; მასწავლებლები;												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	არსებული აღამიანური რესურსი
--	--	---	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი													შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა.	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მიმარტულები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია														სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი; შინაგანაწესი; პერსონალთან გასაუბრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმარტულები	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;														კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერი ჯგუფი; მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
		თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმარტულები	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები														ადაპტაციის ხელშეწყობი აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმარტულები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი														ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები	არსებული ადამიანური რესურსი

აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკონკურსო კომისია													პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორის მოადგილეები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
	თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი													ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი მასწავლებლის სახლი

		ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	ლირექტორი	ლირექტორი; ლირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												ჩაგარებული გაკვეთილები და საგნობრივი კურიკულუმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	ტუტორი	ლირექტორი, ლირექტორის მოადგილე, ტუტორები												ტუტორის განსაზღვრის შესახებ პრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მაძიებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	ლირექტორი	ლირექტორი, ლირექტორის მოადგილეები												შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათვის უკუკავშირის გამართვა	ლირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი												ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	კათედრის თავმჯდომარე	საგნობრივი კათედრები												საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი

		ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე													დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული აღამიანური რესურსი
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	-----------------------------------

3. მაგერიალურ-გექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII			
მაგერიალურ-გექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, მაგერიალურ გექნიკური უმრუნველყოფის კოორდინატორი													ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შექენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით,													ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები ან სხვა საბუღალტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით,													ანგარიში; ხელშეკრულება	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		საგანმანათლებლო/ სასწავლო რესურსების განახლება/შეცვლა	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, ბიბლიოთეკარი												ბიბლიოთეკარის ანგარიში; დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

		ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, მაგერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესაბამისი პედაგოგი												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შექმნა	ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, მასწავლებლები												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სპორტული ინვენტარის განახლება	ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, სპორტის მასწავლებელი												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოების შექმნა და მათი პერიოდული განახლება	ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, ფსიქოლოგი, ფსიქოლოგი												ლოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	არსებული ადამიანური რესურსი, გრანტები

საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, IT მენეჯერი														IT მენეჯერის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
	ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; IT მენეჯერი														ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	არსებული ადამიანური რესურსი; განათლებული მართვის საინფორმაციო სისტემა
	ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით, მოადგილეები													იჯარის ხელშეკრულებები;	არსებული ადამიანური რესურსი
	ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით														დირექტორის ანგარიში; ბუღალტერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	დირექტორი	დირექტორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით,													დირექტორის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი	

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
უსაფრთხო, ორგანიზებული დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	სამოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე გერიტორიის დაცვა	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	უფლებამოსილი პირი; დარაჯი													ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო სამოგადოებისათვის გაცნობა	დირექტორი	დირექცია; უფლებამოსილი პირი, დამრიგებლები													სასკოლო სამოგადოებასთან შეხვედრები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	უფლებამოსილი პირი, სასკოლო სამოგადოება													ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		პოზიტიური გარემოს შექმნა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი													დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი													ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი	

		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი												ხანძარსაწინააღ მდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული აღამიანური რესურსი
		პერსონალურ მონაცემების დაცვის ახალი კანონის მოთხოვნების გაცნობა	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით													
		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიგუატიეში ქცევის წესების შესახებ	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი											ხანძარსაწინააღ მდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული აღამიანური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიგუატიეში ს მართვის სამსახური	
უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება		ვიდეო კამერების მონიტორინგი	ღირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	ღირექტორის მოადგილე											ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული აღამიანური რესურსი	
		მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	ღირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	ღირექტორი, ღირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელი											ღირექტორის ბრძანება; მორიგეობის განრიგი	არსებული აღამიანური რესურსი	
		სკოლის გერიგორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	დარაჯი	დარაჯი											ვიზიტორთა აღრიცხვის კურნალი	არსებული აღამიანური რესურსი	

		ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი, დამრიგებლები												ანგარიშები (ოქმები), შეხვედრის ფოტო მასალა	არსებული აღამიანური რესურსი
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------------------

5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
					IX	X	XI	XI I	I	I I	III	IV	V	VI	VI I	VII I			
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორი, დამრიგებლები, საარჩევნო კომისია														თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარების წესი; თვითმმართველობის დებულება; თვითმმართველობის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები														თვითმმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები														კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობით პროცესის დაგეგმვისას	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; ფსიქოლოგი														ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ანგარიში; ისგ ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები														დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი	

მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები														მშობელთა კრების ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები														დამრიგებლის ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი
	ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით კომუნიკაცია	მოადგილე	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, მასწავლებელი														დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
	დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, გველეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ.)	მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დამრიგებლები														მშობელთა გამოკითხვები	არსებული ადამიანური რესურსი
მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	სამუშაო ჯგუფი	დირექცია													კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი	
მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება	თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	საგნობრივი კათედრები													კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი	

		სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები													კოლეგური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი	
		მოსწავლეთა თვითმართველობის რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	დირექტორი	თვითმართველობა														თვითმართველობის ოქმი	არსებული ადამიანური რესურსი
		ვაკანტურ პოზიციებზე სამართლიანი, გამჭვირვალე და ობიექტური კონკურსების ჩატარება	საკონკურსო კომისია	საკონკურსო კომისია														საკონკურსო კომისიის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	დირექტორი	დისციპლინური კომიტეტი, დირექტორი, სპარტეგენზიტო კომისიები (საჭიროების შემთხვევაში)														დისციპლინური კომიტეტის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტები; კომისიების ოქმები; დირექტორის გადაწყვეტილებები	არსებული ადამიანური რესურსი

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II		
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმების შემუშავება და დამკვიდრება	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													მოსწავლეთა მხარდაჭერი მექანიზმი; მოსწავლის ინიციატივების მხარდაჭერი აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდაჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო/ მხარდაჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	ახალგაზრდული მუშაკი	ახალგაზრდული მუშაკი დამრიგებლები													მოსწავლეთა შესრულებული აქტივობები; დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი

	სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	ფსიქოლოგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ფსიქოლოგი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი; რესურსოთახი
	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი											მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; კლუბების დებულებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები											მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები; დირექტორის ბრძანება; ექსკურსიაზე მომართვის ფორმა	არსებული ადამიანური რესურსი
	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობის მექანიზმის განხორციელება	დამრიგებელი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; სასკოლო საზოგადოება											მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების გასაჩივრების წესის გამოარება და განხორციელება	იურისტი	დირექტორი; IT მენეჯერი											მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების წესი; ვებ გვერდი	არსებული ადამიანური რესურსი

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
					I X	X	X I	XI I	I	II	II I	IV	V	VI	VII	VIII		
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებსა და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ერთობლივი პროექტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმების გაფორმება და თანამშრომლობა;	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლებთან თანამშრომლობა და გაცვლითი პროგრამების დანერგვა	დირექტორი	პარტნიორთა კრება; დირექტორი													ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები	არსებული ადამიანური რესურსი
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლაში არსებული მმართველობითი პოლიტიკისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებით თემში სკოლის მიმართ ინტერესის გაზრდა	დირექტორი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასკოლო საზოგადოება													სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
	სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	IT მენეჯერი	დირექტორი; IT მენეჯერი													ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	არსებული ადამიანური რესურსი	

		მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	დირექტორი	დირექტორი;													დირექტორის მოადგილის ანგარიში სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
	სრული ზოგადსაგანმა ნათლებლო დაწესებულები ს თვითმეფასები ს პროცესისათვი მომზადება	სკოლის თვითმეფასების პროცესისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე ხარისხის მართვის მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													სამუშაო ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი