1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულება/ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	სასწავლო პროგრამების/კურიკულუმების/ შემუშავება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;	შემუშვებულია სასწავლო პროგრამები/კურიკულუმები. იგი განხილული იქნა კათედრების სხდომებზე და პედაგოგიურ საბჭოზე. დამტკიცდა შესაბამისად. კურიკულუმები გაზიარებულია მშობელთათვის.	კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები; პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო დოკუმენტაციის მოწესრიგება-დახვეწა . დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	იურისტი	დირექტორი; პედაგოგიური საბჭო; იურისტი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	იურიდიულად მოწესრიგდა დოკუმენტაცია. დაიწერა საჭირო ბრძანებები .შემუშავდა: 1. სასკოლო სასწავლო გეგმა და დამტკიცდა შესაბამისად. 2. დამტკიცდა სკოლის ბიუჯეტი. 3. გამოცხადდა კონკურსები და მივიღთ ახალი პედაგოგები. 4. სკოლის ყველა თანამშრომელთან დაიდო ხელშეკრულება. 5. მოწესრიგდა საქმის წარმოებასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი და ასევე, სხვა საკითხებთან დაკავშორებული ყველა იურიდიული დოკუმენტაცია.	შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები; დამტკიცების ბრძანება	არსებული ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში, სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	სპეციალური მასწავლებელი	დირექტორი; ისგ ჯგუფები; ფსიქოლოგი;	შემუშავდა სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ფსიქოლოგისა და პედაგოგების ჩართულობით. შესაბამისი ბრძნებით დამტკიცდა ისგ ჯგუფი. აღნიშნული გეგმა გადამუშავდება კონკრეტული მოსწავლისათვის. სასკოლო სასწავლო გეგმაში ასახულია სსსმ მოსწავლესთან დაკავშირებული ყველა საკითხი. სკოლა მზადაა მოემსახუროს აღნიშნული ტიპის მოსწავლეებს.	პედაგოგიური საბჭოს ოქმი; ისგ ჯგუფის ოქმები; ინდივიდუალური გეგმები; დამტკიცების ბრძანება	არსებული ადამიანური რესურსი

		მოსწავლეთათვის მრავალფეროვანი, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურეობისა და სკოლის სივრცეში არსებული სხვა სერვისების შეთავაზება	დირექტორი; ახალგაზრდობის მუშაკი; ხარისხის მართვის მენეჯერი.	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.	სკოლამ სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს შესთავაზა და აგრეთვე გაითვალისწინა მოსწავლეების სურვილები დამატებითი მომსახურების განხორციელების შესახებ. სკოლამ განახორციელა დამატებით სავალდებულო და არასავალდებულო მომსახურება შემდები სახით: სავალდებულო I-VI კლ; ვოკალი, ხატვა, რობოტექნიკა, ფსიქოლოგის საათი, პროგრამირება IX-XII კლ. კომპიუტერული დიზაინი VI- VIII კლ, სალაპარაკო ინგლისური VII-XII კლ. არასავალდებულო: ინტელექტუალური მათემატიკა (ფაკულტატური) VI-VII კლ; ცურვა I-XII კლ; ტანვარჯიში I-IV კლ. ჭადრაკი- V-VI კლ. კლუბები: კინოკლუბი, ეკოკლუბი, მოლაშქრეთა კლუბი. ასევე სკოლა თავის სივრცეში მოსწავლეებს სთავაზობს კვებას. მნიშვნელოვანია სასკოლო ექსკურსიები, რომლებიც ატარებს შეცნებით ხასიათს. საექსკურსიო სასწავლო გეგმის სტრუქტურა, მნიშვნელობა და განხორციელების გზები ასახულია სასკოლო სასწავლო გეგმაში. აღნიშნული სავალდებულო და არავალდებულო, ასევე კლუბების პროგრამები შემუშავებულია სასაწავლო წლის დაწყებამდე, დამტკიცებულია შესაბამისად და გაზიარებულია მშობელთათვის. ხელმძღვანელებმა (რომლებთანაც დადებულია შესაბამისი ხელშკრულებები) სემესტრის ბოლოს წარმოადგინეს ანგარიშები. პედაგოგიურ საბჭოზე მათი მუშაობა ჩაითალა დადებითად.	სასკოლო კურიკულუმი; დამატებითი სასწავლო პროგრამების აღწერილობა შესაბამისი ხელშეკრულებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/განხორციელება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სასწავლო წლის დაწყებამდე შემუშავდა სადამრიგებლო პროგრამები. სემესტრის ბოლოს ყველა დამრიგებელმა ჩააბარა ანგარიში რომელშიც ასახულია პროგრამის განხორციელების დეტალები. დამრიგებლებს აქვთ პორტფოლიო. დირექტორის მიერ დამტკიცებულია სადამრიგებლო დებულება. სადამრიგებლო პროგრამები გაზიარებულია მშობელთათვის მათ პირველ მშობელთა კრებაზე.	სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი

	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი; საგნობრივი კათედრები; მასწავლებლები	სკოლაში ხორციელდება ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული: პროექტი ხელოვნებაში X კლ. პროექტი მუსიკაში XI კლ; პროექტი მრეწველობაში XII კლ. სკოლაში ხორციელდება, არაფორმალური განათლების კუთხით სხვდასხვა კლუბები და წრეები: ვოკალი, ხატვა, რობოტექნიკა, ფსიქოლოგის საათი, პროგრამირება კომპიუტერული დიზაინი, სალაპარაკო ინგლისური, ინტელექტუალური მათემატიკა, ცურვა, ტანვარჯიში, ჭადრაკი, კინოკლუბი, ეკოკლუბი, მოლაშქრეთა კლუბი. ყოველი სასწავლო დისიპლინა წარმოადგენს გარკვეული სახის პროექტს თავიზი მიზნებით, შედეგებით, პროგრამით, ვადით. სკოლაში ტარდება სხვადასხვა ღონისძიებები, რომლებსაც გააჩნიათ თვიანთი მიზნები და მიმარტულებები ეს შემოქმედებითია, ინტელექტუალური თუ სპორტული. ამ მიმართულებით სკოლაში ჩატარდა: ბრეინინგი, მათემატიკული ჭიდილი, ჭადრაკის ფესტივალი, შემოქმედებითი საღამოები; ფრემბურთი, მინი ფეხბურთი და სხვა, რაც შეეხება დაბალ კლასებს არ მრავალფეროვნებაა ანბანის შემობრძნება; ნამუშვრების გამოფენა და ასე შემდეგ. ასევე სკოლისთვის მნიშვნელოვანია კარიერული კონსულტაცი სკოლისთვის არის მნიშვნელოვანი. ამიტომ სკოლამ დანერგა შიდა პორექტი: პროფესიების კვირეული სადაც მოსაწვალეები ეცნობიან სხვადასხვა პროფესიებს, ბაზარზე ამ პორფესიის მოთხოვნებს. გარდა ამისა სკოლაში დავგეგმეთ რამოდენიმე შეხვედრა ადგილობრივ და საერთაშორისო უნივერისტეტებთან. წლის განმავლობასი მონაწილეები ატიურად იყვნენ ჩართულები Gita-ს პროგრამებში: ტექნოლოგიურ კვირეულებში , ჰაკათონებსა და ა.შ, ასევე ჩვენი მოსწავლეები მონაწილეობენ და უკვე ფინალში არიან. ათასწლეულების გამოწვევების ფონდის პორეტში : ინოვაციბეის კონკურსი”. ასევე ჩვენი რობოტიკის კლუბის გუნდმა რობოტების ორთაბრძოლაში ფინალში მიიღო მონაწილეობა და დაიკავა საპრიზო ადგილი.	პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანური რესურსი

					ახალგაზრდული მუშაკის კოორდინირებით, ჩვენი ინოვატორები აქტიურად მონაწილეობდნენ სხვადასხვა პროეტებში. მაგალითად: სკოლის 40-მდე მოსწავლე ესწრებოდა ევროპის დღეს, საერთაშორისო განათლების ფორუმს და ა.შ.		
		დიფერენცირებული სწავლების განხორციელება	კათედრის თავმჯდომარე; ხარისხის მართვის მენეჯერი	მასწავლებლები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.	საგნობრივი კურუკულუმების შედგენისას პედაგოგებმა განსაზღვრეს მოსწავლეთათვის დიფერენცირებული და ინკლუზიური სწავლების მეთოდები და ხერხები; პედაგოგთა ანგარიშებში ჩანს მათი დიფერენცირებული მიდგომები; გეგმიური გაკვეთილების სცენარებში გაწერილია მოსწავლეთა დიფერენციული მიდგომა, იგი დამსწრე პედაგოგების ანგარიშებშიცაა ასახული	საგნობრივი კურიკულუმები; პედაგოგების დასწრების ანალიზები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლა სწავლების კონსტრუქტივისტული პრინციპების დამკვიდრება	კათედრის თავმჯდომარე; ხარისხის მართვის მენეჯერი	მასწავლებლები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.	თემატური კურიკულუმების შედგენისას პედაგოგებს გათვალისწინებული აქვთ კონსტრუქტივისტული (ცოდნის ეტაპობრივი აგების) მიდგომები. გეგმიური გაკვეთილების სცენარებში და კომპლექსურ დავალებებში მასწავლებლებს გამოყენებული აქვთ სხვადასხვა მეთოდები, მათ შორის: მოდელირება, „ხარაჩოს" მეთოდი, რეფლექსია, თანამშრომლობა და სხვა. ყველაფერი ეს ასახულია მასწავლებლის ანგარიშებსა და პორტფოლიოში ამ მიმართულებით მუშაობა იხვეწება.	კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; მასწავლებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; კათედრის თავჯდომარეები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	ყოველი საგნის თემატურ მატრიცას თან ახლავს შეფასების სისტემები, ასევე შეფასების სისტემა და ანალიზი ახლავს ჩატარებულ შემაჯამებელ დავალებებს, რომლებიც ითვალისწინებს: ვალიდურობას, გამჭირვალობას, ობიექტურობას და სამართლიანობას	კურიკულუმი; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; შეფასებები	არსებული ადამიანური რესურსი

		დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა-რემედიაციის პროგრამაში ჩართვა	დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლაში ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებებისა და მონიტორინგის შედეგები, ასევე საშინაო დავალებებსა და სასკოლო სამუშაოებში მიღებული ნიშნების საფუძუძველზე თუ ვიმსჯელებთ, სკოლას დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლე არ ჰყავს. თუ რომელიმე მოსწავლეს რამე უჭირდა, უტარდებოდა დამატებითი მეცადინეობები. სკოლა მზადაა, საჭიროების შემთხვევაში ჩაერთოს რემედიციის პროგრამაში.	მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	არსებული ადამიანური რესურსი
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლას შემუშავებული აქვს კითხვარები, მოსწავლეთათვის, მშობლებისათვის და მასწავლებლებისათვის. კითხვარები შემუშავებულია ელექტრონულად და ისეთი მეთოდოლოგიით, რომ მათი პასუხებით ვიღებთ სკოლისთვის საინტერესო უკუკავშირებს. გამოკითვა ჩატარდა პირველი სემესტრის ბოლოს და გაკეთდა ანალიზი. ანალიზის შედეგებს მოჰყვა რიაგირება როგორც სასწავლო მიმართულებით, ისე კადრების გადაადგილებით.	კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება სასწავლო წლის განმაელობაში ერთხელ მაინც	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისად V-XI კლასებში სემესტრის ბოლოს ჩატარდა დიაგნოსტიკური წერები ყველა საგანში. გაკეთდა ანალიზი, შედეგი თითქმის ემთხვევა შემაჯამებელ წერებს.	ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს „ხარისხის განვითრების პოლიტიკა“,რომელიც მუშაობს PDCA(დაგეგმე → განახორციელე → შეამოწმე → განავითრე) ციკლის პრინციპით. სასკოლო სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების მიზნით (როგორც ერთ-ერთი ინსტრუმენტი) სკოლაში ჩატარდა შემდეგი ღონისძიებები: გაკვეთლზე დასწრება როგორც „კრიტიკული მეგობარი“; გეგმიურ გაკვეთილებზე (უფროსი მასწავლებელი 3 გაკვეთილი, წამყვანი 2 გაკვეთილი, მენტორი 1 გაკვეთილი) დასწრება და ანალიზი;	განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

					კომპლექსური დავალებების შესწავლა,; შაჯამებელი სამუშაოების ანალიზი თვისი დინამიკით გამოყვანილია თითოეული მოსწავლის მიღწევების პროცენტი საგნის, კლასის და კათედრების მიხედვით. თვალყურს ვადევნებით პედაგოგთა პორტფოლიოს, სადაც პედაგოგები მუდმივად ტვირთავენ თავიანთ შედეგებს		
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს: შპს ინოვაციების სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმების; და შპს „ინოვაციების სკოლის“ შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმის ამ დოკუმენტებიდან გამომდინარე სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელიც მოიცავს სხავადასხვა მიმართულებებს სკოლის მიერ სასწავლო წლის დაწყებამდე შემუშავდა სასწავლო გეგმები/კურიკულუმები, რომელზეც დაყრდნობით მიმდინარეობდა სწავლა/სწავლების პროცესი ანუ დანერგვა სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ყველა პუნქტის. პროცესი მუდმივად იყო დაკვრვების ქვეშ ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების მიერ. მოწმდებოდა შესრულებული შემაჯამებელი და კომპლექსური დავალებების შესრულების ხარისხი, ასევე გაკვეთილებზე დასწრებით მოწმდებოდა პედაგოგთა კვალიფიკაცია, მშობლებთან და მოსწავლეებთან კონტაქტებით ვადგენდით საჭიროებებსა და არასაჭირო მოვლენებს. ხდებოდა უკუკავშირებიყველა მიმართულებით. სემესტრის ბოლოს ანგარიშები ჩააბარეს ყველა მასწავლებელმა, დამრიგებელმა, კლუბებისა და ყველა სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელმა, რომლის ანალიზით ნაწილობრის დადგინდა თუ რაა არის შესაცვლელი სასკოლო სასწავლო. მუშაობა გაგრძელდება მეორე სემესტრში და წლის ბოლოს გვექნება სრული სურათი თუ რა იქნება შესაცვლელი მომდევნო სასწავლო წელს.	ბრძანებები. პედსაბჭოს და კათედრის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმარტულებით; ხარისხის მართვის მენეჯერი; ფსიქოლოგი; საგნების მიხედვით სასწავლო გეგმის ხელმძღვანელები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმარტულებით; ფსიქოლოგი; საგნების მიხედვით სასწავლო გეგმის(კურიკულუმები) ხელმძღვანელები; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს ,, განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა სპეციალური პროგრამა“. ვინაიდან სკოლას ამ ეტაპზე არ ჰყავს სსსმ მოსწავლე მონიტორინგიც ამ მიმართულებით არ განხორციელებულა.	სასკოლო სასწავლო გეგმა ბრძანებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციე ლება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; (სადაც შედის კათედრის გამგეები).	სკოლაში შექმნილია ხარისხის განვითარების ჯგუფი, რომელიც სხვა საკითხების პარალელურად მეთვალყურეობს, გაკვეთილების ჩატარების ხარისხს. მიმდინარე სემესტრში ჩატარდა რამდენიმე გეგმიური გაკვეთილი. მასწავლებლებს წინასწარ შედგენილო ჰქონდათ გაკვეთილის გეგმა(სცენარი), ჩატარებისას მას ესწრებოდნენ ხარისხის განვითარების ჯგუფის წევრი/წევრები და წინასწარ გამზადებული შეფასების სისტემით ფასდებოდა მასწავლებელი. გაკვეთილის ბოლოს ხდებოდა გაკვეთილის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში იგეგმებოდა ცვლილებები. ჩატარებული გაკვეთილების საერთო ანალიზი განიხილებოდა ხარისხის განვითრების ჯგუფის სხდომებზე და შედეგი აისახებოდა ოქმებში. აღნიშნული ღონისძიებები გაგრძლდება მეორე სემესტრშიც.	გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესე ბისთვის მოსწავლეებ ში მოტივაციის გაზრდა	პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მომსახურეობა	-დირექტორის მოადგილი -ხარისხის მართვის მენეჯერი	- დირექტორის მოდგილე სასწავლო მიმართულებით. -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.	სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ,,ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულება“ რომელიც განსაზღვრავს, თუ რა მომსახურებას გაწევს სკოლის დირექცია პედაგოგთა კვალიფიკაციის ასამაღლებლად. მიმდინარე სემესტრის დაწყებამდე პედაგოგებს ჩაუტარდათ ტრენინგი, თუ როგორ უნდა შეედგინათ კურიკულუმები, რას მოითხოვს კომპლექსური დავალება და ასე შემდეგ. ადაპტაციის	დებულებები, ფაქტები	არსებული ადამიანური რესურსი

					პერიოდში განსაკუთრებული ყურადღებსა ექცევა ახალმოსულ მასწავლებლებს. სკოლას შემუშავებული აქვს მასწავლებელთა და მოსწავლეთა ადაპტაციის დებულება. ამ მიმართულებით მუშაობა გაგრძელდება მეორე სემესტრშიც.		
		მოსწავლეთათვის მხარდამჭერი და მიმღებლობითი გარემოს შექმნა	-დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; -ხარისხის მართვის მენეჯერი; ახალგაზრდობის მუშაკი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; მასწავლებლები; -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; -ახალგაზრდული მუშაკი	სკოლას შემუშავებული აქვს ,,მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმები" და ,,მოსწავლეთა თვითმართველობის დებულება", რომლის მიხედვითაც ხდება მოსწავლეების იდეების მხარდაჭერა და თვითმართველობის მიერ მათი განხორციელება. მიმდინარე სემესტრში მოსწავლეთა ინიციატივიდან გამომდინარე შეიქმნა მოლაშქრეთა კლუბი და მის ფარგლებში გვქონდა სპორტული გასვლითი ტური ორბეთის მწვანე სივრცეთში, ასევე შექმნილია ეკოკლუბი და მათი აქტიურობით და ინიციატივით სკოლაში დაიდგა ელექტრო დანადგარი რომელშიც თავსდება პლასმასის ბოთლები. აღნიშნული ღონისძიებები ფართო სახით გაგრძელდება მეორე სემესტრშიც.	დებულებები. ფაქტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა და წარმატებული მოსწავლეების წახალისება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სასწავლო მიმართულებით; მასწავლებლები;	სკოლის მოსწავლეები ჩართული იყვნენ განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ ჩატარებულ საგნობრივ ოლიმპიადებში, ასევე ,,კინგსის" ოლიმპიადაში. რამდენიმე მოსწავლემ მონაწილეობა მიიღო ,,ფლექსის" ტურში. შედეგებით ვერ ვიტრაბახებთ, მაგრამ ამ მიმართულებით გრძელდება მუშაობა. უნდა აღინიშნოს, რომ სკოლის ოთხი მაღალკლასელი იმყოფებოდა საერთაშორისო ბანაკში ჩეხეთში, მათგან ერთი მოსწავლე სკოლამ დააფინანსა.	კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები		ჩართული მხარეები		

			პასუხისმგებელი პირი		შესრულება/ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა.	-დირექტორი; -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულე-ბით; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის მართვის მენეჯერი; -საკონკურსო კომისია	-დირექტორი; -დირექტორის მოადგილე; სასწავლო მიმართულებით; -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი -საკონკურსო კომისია	სკოლას შემუშავებული და შესაბამისად, დამტკიცებული აქვს „ადამიანური რესურსების განვითარების მექანიზმები“ და „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“, სადაც ცალკე გაწერილია პერსონალის მართვის პოლიტიკა. განსაზღვრულია: აკადემიური (მასწავლებლები, დამრიგებლები), ადმინისტრა-ციული (სკოლის მართვის ორგანოები და სტრუქტურული ერთულების ხელმძღვანელები) და დამხმარე (რომლებიც უზრუნველყოფენ მატერიალურ-ტექნიკური თუ სხვა საშუალებებით მხარდაჭერას) პერსონალი. პერსონალის უფლება-მოვალეობებსა და მასთან დაკავშირებულ საკითხებს არეგულირებს სკოლის შინაგანაწესი. სკოლას განსაზღვრული და შესაბამისი ბრძანებით დამტკიცებუ-ლი აქვს „დასაქმებულთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები”, რომ-ლის მიხედვითაც ვხელძღვანელობთ. კერძოდ, სასწავლო წლის დაწყებამდე განვსაზღვრეთ საჭირო ადამიანური რესურსის ნაკლოვანება და კანონით განსაზღვრული წესით გამოცხადდა კონკურსი. შერჩულ პიროვნებებთან ჩატარდა გასაუბრება, შედგა შესაბამისი ოქმები, შესაბამისი დოკუ- მენტაციის წარმოდგენის შემდეგ დავდეთ ხელშეკრულებები. სემესტრის განმავლობაში მიმდინარეობდა დაკვირვება პერსონალის მუშობაზე, სემესტრის ბოლოს შეივსო სპეციალური ფორმები ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისთვის და განსხვავებული ფორმები პედა-გოგებისათვის , რომლებიც ითვალისწინებს გაკვეთილზე დასწ-რებასაც. ფორმები განთავსებულია ზემოთ ხსენებულ დებულე-ბებში. ანალიზის შედეგად ჩატარდა პერსონალთან გასაუბრება მუშაობის გაუმჯობესების მიზნით, ზოგიერთ პედაგოგს მოუხდა კლასების შეცვლა და ჩამორთმევა. ნაკლოვანების აღმოფხვრის მიზნით მიმდინარეობს შესაბამისი სამუშაოები.	სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკის განმსაზღვრელი დოკუმენტი; შინაგანაწესი; პერსონალთან გასაუბრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	სკოლის ერთ-ერთ მთავარ მიზანს წარმოადგენს ჯგუფური მუშაობა. ამ მიზნით შექმნილია კათედრები, ხარისხის მართვის ჯგუფი, დისიპლინური კომიტეტი, მოსწავლეთა თვითმართვე-ლობა. სკოლას ჰყავს „ახალგაზრდული მუშაკი“, რომელიც ხელმ-ძღვანელობს კლუბების მუშაობას. გუნდური მუშაობის შედეგად კათედრებმა შექმნეს თავიანთი სამოქმედო გეგმა, კურიკულუმე-ბი, ესწრებოდნენ ერთმანეთს, როგორც „ კრიტიკული მეგობარი“. კლუბებში გაერთიანებული იყვნენ ერთნაირი სურვილისა და მისწრაფებების	კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდამჭერი ჯგუფი; მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი

			-ხარისხის მართვის მენეჯერი	-ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.-	მოსწავლეები, რაც საფუძველი გახდა ერთობლი-ვად საქმის კეთებისა და სხვა. წარმოდგენილი ანგარიშების დამუშავების შედეგად გამოიკვეთა მუშაობის სუსტი და დადებითი მხარეები. მეორე სემესტრში, ვფიქრობთ, გაუმჯობესდება მდგომარეობა.		
		თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმის დანერგვა	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.-	სკოლას შემუშავებული და სათანადო ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ,,ახალი თანამშრომლის სამუშაოზე მოწყობისა და ადაპტა-ციის პროცედურა", სადაც გაწერილია: სამუშაოზე გამოსვლის პერიოდი; პირველი სამუშაო დღის გეგმა (შეხვედრა დირექტორ-თან ან წარმომადგენელთან, სკოლის ფიზიკური გარემოს გაცნობა, ძირითადი დოკუმენტების გაცნობა; სკოლის თანამშრომლებთან წარდგენა,კლასებისა და მასწავლებლის შემთხვევაში ელექტრო-ნული ჟურნალის გაცნობა და სხვა), შესაბამისად, შეივსო ანკე-ტები. ასევე გათვლილია ადაპტაცია პირველი სამუშაო დღიდან ორ კვირამდე და პირველი სამი თვის პერიოდი, რომლის შემდეგ პედაგოგი ავსებს ანკეტას. ასევე გათვალისწინებულია ერთი თანამდებობიდან მეორე თანამებობაზე გადასვლის, დეკრეტიდან დაბრუნების შემდგომ ადაპტირების მექანიზმები.	ადაპტაციის ხელშემწყობი აქტივობები; პედაგოთა მიერ შევსებული ანკეტები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ადამიანური რესურსის მუდმივი განვითარება	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით საქმისწარმოებელი -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი. საქმისწარმოებელი	სკოლას შემუშვებული და დამტკიცებული აქვს ,,ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა", რომელიც მუშობს PDCA ციკლის პრინციპით. ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა შეესაბამება სკოლის მისიას, ღირებუ-ლებებსა და ძირითად მიზნებს. მიმდინარე სემეტრში კათედრების ფარგლებში მიმდინარეობდა ერთმანეთთან დასწრება, როგორც ,,კრიტიკული მეგობარი". ასევე მასწავლებელთა გარკვეულმა ნაწილმა ჩაატარა გეგმიური გაკვე-თილები, რომლებსაც ესწრებოდნენ ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები, გაკვეთილებზე დასწრების შემდეგ მოხდა ჩატარებული გაკვეთილის გაანალიზე-ბა და შეფასება, გაიცა რეკომენდაციები. დამრიგებლებისათვის ადმინისტარციამ ჩაატარა მცირე ტრენინგი მათ გააცნეს, თუ რა მოთხოვნებია მათ წინაშე. სემესტრის ბოლოს დამრიგებლებმა ჩააბარეს ანგარიშები, რომელთა ანალიზის შედე-გად დადებით მხარესთან ერთად გამოვლინდა გარკვეული სახის ნაკლოვანებები, ასეთ დამრიგებლებს მიეცათ რეკომენდაციები. ერთმა დამრიგებელმა დატოვა კლასი. დამხმარე პერსონალთან მუდმივად განვიხილავდით შესრულე-ბული	ხარისხის განვი-თარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები	არსებული ადამიანური რესურსი

					სამუშაოებს და ვგეგმავდით უკეთ გაგრძელების გზებს. მოწესრიგებულია პედაგოგთა პირადი საქმეები. ექიმისა და ექთნის მხარდაჭრით მოწვეულმა სპეციალისტებმა მოსწავლეებს ჩაუტარეს სამედიცინო გამოკვლევები სხვადასხვა მიმართულე-ბით. აღნიშნული ღონისძიება ამავე დროს გახლდათ სკოლის ექიმისა და ექთნისათვის კონსულტაციებიც. თავის მხრივ პედაგოგები მუდმივად იყვნენ ჩართულები განათლების რეფორმის თვითგანხილვებში. გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში იმყოფებოდნენ ლატვიასა და ესტონეთში, სადაც გაეცვნენ იქაური განათლების რიგ საკითხებს. ხუთი მასწავლებელი ჩართულია ახალი საგნობრივი სტანდარ-ტების განხილვაში, რომელიც მიმდინარეობს ონლაინ რეჟიმით.		
	აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	-დირექტორი -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, საკონკურსო კომისია; ხარისხის მართვის მენეჯერი	შპს ინოვაციების სკოლა პედაგოთა შერჩევის მიზნით აცხადებს კონკურსს teacher.jobs.ge-ზე. დირექცია განიხილავს ყველა კან-დიდატს. ვუკავშირდებით ტელეფონით და ვარკვევთ გარკვეული სახის საკითხებს. ზოგი სხვა ქალაქშია, ზოგი ვერ ახერხებს მოსვ-ლას გზის გამო და ა.შ. შერჩეულ პედაგოგებთან ხდება გასაუბრე-ბა და მათი შეფასება ანკეტური სახით. დგება შესაბამისი ოქმები, სკოლისთვის მისაღები კანდიდატი ეცნობა სკოლის შენაგანაწესს, ყველა აუცილებელ დოკუმენტს და მასთან ფორმდება ხელშე-კრულება. რაც შეეხება დამხმარე პერსონალს, მათთვის კონკურსი ცხადდება ადგილობრივად, საჭიროების შემთხვევაში teachevjobs.ge -ზე	პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	არსებული ადამიანური რესურსი
	ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	-დირექტორის მოადგილეები -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლის აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით ტარდება სხვადასხვა აქტივობები: ურთიერთდასწრება როგორც „კრიტიკული მეგობარი“, გეგმიური გაკვეთილების ანალიზი და პედაგოგთათვის უკუკავშირი ხარისხის განვითარე-ბისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ; ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების ანალიზი მასწავლებლების მიერ და ბოლოს კათედრის გამგეების მიერ. ასევე ანალიზი უტარდება კომპლექსური დავალებების შესრულების ხარისხს და პედაგოგთა მიერ პორტფოლიებში სამუშაოების აღწერას. ყველა სახის უკუ-კავშირი უბრუნდებათ პედაგოგებს. მიღებულ შედეგებსა და საჭი-როების შემთხვევაში მათ განვითარებაზე საუბრები ტარდება ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ.	კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	-დირექტორის მოადგილე -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლაში ჩატარებული ნებისმიერი აქტივობა ანალიზდებოდა შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ. პედაგოგებს ეძლე-ოდათ უკუკავშირი და მუდმივად მიმდინარეობდა საუბრები უკეთ განვითარების გზების დასახვაზე. ეს აქტივობებია: მიმდი-ნარე სასწავლო პროცესი; კურუკულუმების შედგენა-განხორციე-ლება; შემაჯამებელი დავალებების შესრულება; შეფასების სისტე-მის შექმნა და ნამუშევართა ანალიზი; კომპლექსური დავალებებე-ბის შესრულება და განხორციელება; პედაგოთა პორტფოლიების წარმოების ხარისხი; გეგმიური გაკვეთილების დაგეგმვა და ჩატარება; პედაგოგთა ურთიერთდასწრება და მათი შედეგი და სხვა.	-დირექტორის მოადგილის ანგარიში; -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანურ ი რესურსი
		თანამშრომელთგ ანვითარებისთვი ს საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	-დირექტორის მოადგილე -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	შპს ინოვაციების სკოლის ადმინისტრაცია მუდმივად მუშაობს პედაგოგთა კვალიფიკაციის ასამაღლებლად სხვადასხვა ტრენინ-გებისა და სემინარების ჩატარებაზე. მიმდინრე სემესტრში ეს ფუნქცია ძირითადად იკისრა ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფმა. პედაგოგებს მიეწოდათ საჭირო ინფორმაცია, თუ როგორ უნდა შეედგინათ კურიკულუმი, სამუშაო გეგმა, გაკვეთილების გემა-კონსპექტი (სცენარი). მიმდინარე სემესტრში სამმა მასწავლებელმა აიმაღლა სტატუსი და გახდა უფროსი მასწავლებლი, ერთი ჩაერთო მაძიებლის პროგრამაში. გარდა ამისა მასწავლებლებს ჩაუტარდათ ტრნეინგები AI მიმართულებით, ასევე მცირე ტრნეინგები ციფრული უნარების განვითარების ჭრილში. გარდა ამისა სკოლისთვის მნიშვნბელოვანია მასწავლებელთა ფსიქო-ემოციური მდგომარეობა ამიტომ პერიოდულად სკოლა აორგანიზებს შეხვედრა-სემინარებს ფსიქოთერაპერთან და მასწავლებლებს ასწვალის თვითკონრტოლს, ემპათიას და ა.შ.	ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა	არსებული ადამიანურ ი რესურსი მასწავლებ ლის სახლი
		ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლის ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ პედაგოგთათვის ჩატარებულმა გარკვეული სახის ტრენიგ-სემინარებმა შედეგი გამოიღო. მათ სასაწავლო წლის დაწყებამდე შეადგინეს საგნობრივი კურიკულუმები, გააკეთეს კომპლექსურ დავალებების მონახაზი, შეადგინეს სამოქმედო გეგმები და განახორციელეს ის ნაწილი, რომელსაც პირველი სემესტრი მოითხოვდა. ხარისხის მართვის მენეჯერი დაესწრო პედაგოგთა სახლის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებს, სადაც განხილული იყო სკოლაში პროცესების მართვა და ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, ვერიფიკაცია და შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია. მიღებული ცოდნა გაუზიარა პედაგოგებსაც.	ჩატარებული გაკვეთილები და საგნობრივი კურიკულუმები	არსებული ადამიანურ ი რესურსი

		მაძიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	ტუტორი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე, -ტუტორები	შპს სკოლას ამ ეტაპზე ჰყავს ერთი მაძიებელი მასწავლებელი. მას გამოეყო ტუტორი და მიმდინარეობს ერთობლივი მუშაობა	ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მაძიებლის პორტფოლიო	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	-დირექტორი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილეები	სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია პედაგოგთა წახალი-სების ფორმები. ასევე სკოლას შემუშავებული აქვს ,,ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების მექანიზმები“ და ,,ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“, სადაც გარკვე-ული ადგილი უჭირავს მასწავლებელთა (და არა მარტო მასწავ-ლებელთა) მოტივაციის ამაღლების ღონისძიებებს. გასულ სემეს-ტრში წახალისების მიზნით ესტონეთში მივლინებული იყო სამი პიროვნება, რომლებიც გაეცნენ იქაურ განათლების სისტემას. ჰქონდათ სხვადასხვა სახის შეხვედრები სკოლასა და უნივერსი-ტეტში. მეორე სემესტრში დაგეგმილია და უკვე ცნობილია ვინა-ობა იმ მასწავლებლებისა (ასაკი 30 წლამდე), რომლებიც გაემ-გზავრებიან იტალიაში, სადაც ისინი გაეცნობიან იქაური სკოლის სტრუქტურასა და მუშაობის ფორმებს. საერთაშორისო გამოცდილების მისაღებად 5 მასწვალებელი , სრული დაფინანსებით, erasmus + ფარგლებში გაგზვანილი გვყავდა იტალიაში, ქ. ტურინში . ერთი მასწვალელებლი ჩავრთეთ გრძელვადიან საერთაშორისო პროეტში რომლის ფარგლებშიც ბაკურიანში და ერევანში ჩაერთო ტრნიენგებში და დასკვნით ეტაპზე უნგრეთში მიდის კონფერენციაზე.	შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	არსებული ადამიანური რესურსი
		გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლების ათვის უკუკავშირის გაზიარება	ხარისხის მართვის მენეჯერი	-ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	მიმდინარე სემესტრში ჩატარდა გეგმიური(უფროსი მასწავლე-ბელი) გაკვეთილი. პედაგოგებს წინასწარ ჰქონდათ შედგენილი გაკვეთილის გეგმა, რომელიც ითვალისწინებდა საგანს, კლასს, თემას, რომელი სამიზნე ცნებები დამუშავდა, რომელ ინდიკა-ტორიზე გაველით. ასევე შედგენილი იყო შეფასების სისტემები. გაკვეთილის ჩატარებისას პედაგოგს ესწრებოდნენ ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის წევრები,	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

					რომლებმაც პედაგოგი შეაფასეს წინასწარ შემუშავებული შეფა-სების ცხრილით. გაკვეთილის ბოლოს ხდებოდა გაკვეთილის განხილვა პედაგოგისა და ხარისხის განვითარებისა და პროფე-სიული მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების მიერ. მიმდინარეობდა საუბრები განვითარების მიმართულებით საჭირო ღონისძიებებსა თუ რესურსებზე.		
		მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	-კათედრის თავმჯდომარე	-საგნობრივი კათედრები	სკოლაში ფუნქციონირებს ოთხი კათედრა: დაწყებითების, მათე-მატიკის, ტექნოლოგიებისა და საბუნებისმეტყველო საგნების, საზოგადოებრივი მეცნიერების, ესთეტიკური აღზრდისა და სპორტის და ჰუმანიტარული (ქართულისა და უცხო ენების). კათედრებს გააჩნიათ თავიანთი სამოქმედო გეგმა. კათედრებზე ერთობლივი მუშაობით ხდება სახელმძღვანელოების შერჩევა, საათების განაწილება, კურიკულუმებზე მუშაობა, შემაჯამებელი დავალებების შეფასების სისტემის შედგენა, კომპლექსური დავალების დაგეგმვისა და განხორციელების გამოცდილების გაზიარება. კათედრის წევრები ხშირად ესწრებოდნენ ერთმანეთს გაკვეთილებზე, როგორც „კრიტიკული მეგობარი".	საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა	-დირექტორის -მოადგილე ხარისხის მიმართყლებით -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში, ხუთი მასწავლე-ბელი ჩაერთო ახალი სტანდარტების განხილვაში. რაც შეეხება საგნობრივი შეხვედრების ნაწილს, პედაგოგები ძირითადად ონლაინ რეჟიმით ისმენდნენ სხვადასხვა სპეციალისტების ვებინარებს და ამკვიდრებდნენ მათ თავიანთ საქმიანობაში	დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულება/ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	ბუღალტერი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	-ბუღალტერი -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის მართვის მენეჯერი	სკოლამ არა მარტო შეინარჩუნა არსებული მდგომარეობა, არამედ ჩატარდა რიგი სამუშაოები: პირველ და მეორე სართულზე ჩატარდა კოსმეტიკური რემონტი, ხოლო მესამეზე- კაპიტალური რემონტი (გაილესა კედლები, დაიგო იატაკი, გაკეთდა ელექტროგაყვანილობა და გათბობის სისტემა), შენობა გადაიხურა რბილი სახურავით, ეზოში დაიგო ბეტონი. დაიწყო და თითქმის დასრულდა მწვანე მოედნის მოწყობა	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით ანგარიში ინვენტარიზაციის დოკუმენტი	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	-ბუღალ-ტერი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	-ბუღალტერი -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის მართვის მენეჯერი	სკოლის კოსმეტიკური და კაპიტალური რემონტისათვის შეძენილია საჭირო მასალები, სკოლამ დამატებით შეიძინა 150 ცალი მერხი და სკამი, დაფები, საკანცელარიო ნივთები, ორი დიდი მოძრავი ტელევი-ზორი(საჭიროებისამებრ მასწავლებლებს შეაქვთ საკლასო ოთხებში), ექვსი მცირე ზომის ტელევიზორი, რომლებიც განთავსებულია დაწყე-ბით კლასებში (მასწავლებლები მათ იყენებენ სხვადასხვა ვიზუალუ-რი მასალის საჩვენებლად და სხვა). დამატებით შევიძინეთ ექვსი ბოლო მოდელის კომპიუტერი.	ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები ან სხვა საბუღალტრო დოკუმენტაცია ინვენტარიზაციის დოკუმენტი	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	ბუღალტერი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	-ბუღალტერი -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის დაწყებამდე სკოლას ჩაუტარდა კოსმეტიკური რემონტი, გამომდინარე იქიდან, რომ სკოლას აქვს მუდმივი ცვეთა, ჩვენც მუდმივად ვატარებთ მცირე კოსმეტიკურ თუ შეკეთებით სამუშაოებს.	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

	საგანმანათლებლო/ სასწავლო რესურსების განახლება /შევსება	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	ბიბლიოთკარი ბუღალტერი	ბიბლიოთკარი ბუღალტერი პედაგოგები	სკოლაში მუდმივად ხდებოდა და მომავალშიც გაგძელდება ბიბლიო-თეკის წიგნებით მომარაგება (საბავშვო, საკითხავი, გრიფირებული სახელმძღვანელოები, მეთოდური, ელექტრონული რესურსი და სხვა) სკოლას შემუშვებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს „ მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“,რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, რომელიც, თავის მხრივ, ითვალისწინებს წიგნების მოვლა-პატრონობასაც.	ბიბლიოთეკარის ანგარიში; საბუღლტრო დოკუმენტაცია ინვენტარიზაციის დოკუმენტი.	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი
		ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	ბუღალტერი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -შესაბამისი პედაგოგი -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლას აქვს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მატერიალური რესურსის პარამეტრების თაობაზე რეკომენდაციების დამტკიცების შესახებ“ სსიპ - განთლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2011 წლის 09 აგვისტოს N572 ბრძანების შესაბამისი საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია. ლაბორატორია მუდმივად მარაგდებოდა და კვლავ მომარაგდება ცდების ჩატარებისათვის საჭირო მასალით. ასევე ცდების ჩატარების ვიზუალიზაციას ვახდენთ ვიარ სათვალეებით, კომპიუტერით, პროექტორით, ტელევიზორით და სხვა. სკოლას შემუშვებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს „ მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია ლაბორატორიით სარგებლობის წესი, რომლის გათვალისწინებით ხდება ლაბორატორიაში არსებული რესურსის მოვლა-პატრონობა.	საბუღლტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შეძენა	ბიბლიოთკარი ბუღლტერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით -ბიბლიოთეკარი -ბუღალტერი -მასწავლებლები	სკოლაში მუდმივად ხდებოდა და მომავალშიც გაგრძელდება სკოლის ბიბლიოთეკის წიგნებით მომარაგება, მათ შორის მიეწოდებოდა მეთოდური ლიტერატურა როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონუ-ლი სახით, ხოლო მათი გამოყენება ხდება სკოლაში შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული „ მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“-ის მიხედვით.	ბიბლიოთკარის ანგარიში საბუღლტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი

		სპორტული ინვენტარის განახლება	ბუღალტერი დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით სპორტის მასწავლებელი;	-ბუღალტერი -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -სპორტის მასწავლებელი; -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლაში მუდმივად ხდებოდა და მომავალშიც გაგძელდება სხვადასხვა სახის სპორტული ინვენტარის შეძენა, ხოლო მათი გამოყენება ხდება სკოლაში შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებულ ,, მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“-ის მიხედვით.	სპორტის მასწავლებლის ანგარიში საბუღლტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შეძენა და მათი პერიოდული განახლება	ბუღალტერი, ფსიქოლოგი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	-ბუღალტერი -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით -ფსიქოლოგი -ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სასკოლო სასწავლო გეგმაში დაწვრილებით გაწერილია სსსმ მოსწავლისათვის ყველა საჭიროებანი. მათ შორის, ისეთი რესურსების შეძენა, რომელიც სპეციფიკურია. ვინაიდან გასულ სემესტრში არ გვყავდა სსსმ მოსწავლე, საჭიროება არ გვქონია, შეგვეძინა მსგავსი რესურსები	საბუღლტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი, გრანტები
	საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	მოადგილე საორგანიზაციო საკითხებში	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე ფინანსურ დარგში, -მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, IT მენეჯერი	სკოლამ სწავლის დაწყებამდე შეიძინა ორი დიდეკრანიანი მოძრავი და ექვსი მცირე ზომის ტელევიზორი, რომლებიც გამოიყენება სასწავლო პროცესისათვის, შევიძინეთ ექვსი ბოლო მოდელის კომპიუტერი. სკოლას ჰქონდა ორი პროექტორი, ათი კომპიუტერი, ხუთი ლეპტოპი, ექვსი ვიარსათალე, მცირე სახის რობოტების ასაწყობი პლატები. ასე რომ, მოხდა გარკვეული სახის გაუმჯობესება, რომელიც მომავალშიც გაგრძლდება, ხოლო მათი გამოყენება ხდება სკოლაში შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებულ ,, მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“-ის მიხედვით.	IT მენეჯერის ანგარიში საბუღლტრო დოკუმენტაცია	არსებული ადამიანური რესურსი, ბიუჯეტი

		ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	-დირექ-ტორი; -IT მენეჯერი	-დირექტორი; -IT მენეჯერი	სკოლას აქვს ოფიციალური ვებგვერდი Schoolofinnovations.ge, სადაც განთავსებულია აუცილებელი საჭირო მასალები. მუდმივად ხდება ვებგვერდის განახლება, გამომდინარე თუნდაც იქიდან, რომ კანონმდებლობაში შეტანილი ცვლილებები იწვევს ვებგვერდზე განთავსებულ დოკუმენტებში განხორციელებულ ცვლილებებს. ასევე ხდება მიმდინარე პროცესების ასახვა. სკოლას აქვს მეილი Schoolofinnovations@gmail.com, რომლის მეშვეობითაც ხდება კომუნიკაცია სხვადასხვა ორგანიზაციებთან, თანამშრომლებთან, მშობლებთან, მოსწავლეებთან და დაინტერე-სებულ პირებთან. იმავე როლს ასრულებს (ოღონდ სხვა ფორმით) სკოლის სოციალური ქსელი School of Innovations	ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	არსებული ადამიანური რესურსი; განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა
	ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი ბუღალტერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	სკოლას ამჟერად აქვს, სწავლის ქირის გარდა, დამატებითი შემოსა-ვალი მოსწავლეთა კვების კუთხით. მომავალში ვგეგმავთ სხვა საშუ-ალებებითაც მოვიპოვოთ დამატებითი შემოსავალი	ხელშკრულება საკვების მომწოდებელთან შპს „დელფუდი“	არსებული ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი ბუღალტერი	-დირექტორი -ბუღალტერი	ყოველი თვის თხუთმეტ რიცხვში სკოლა აბარებს დეკლარაციას. თვიდან თვემდე გაწეული ხარჯების ანალიზიდან ვარკვევთ, საიდან სად შეიძლება გადავიტანოთ თანხები, რომ ხარჯვა უფრო ეფექტური და ხარისხის მომტანი გახდეს (აღნიშნული პედაგოგთა ხელფასებს არ ეხება). სკოლის პარტნიორთა კრებაზე შემუშავებული, განხილული და დირექტორის ბრძნებით დამტკიცებულია შპს ინოვაციების სკოლის„წლიური ბიუჯეტის შედგენის წესი“, რომელიც დგება ყოვე-ლი სასწავლო წლის დასაწყისში და არის ფინანსური ხარჯვის ქვაკუთხედი, თუმცა შესაძლებელია თანხების გადატანა მუხლიდან მუხლში, თუ მას მოაქვს ეფექტი.	ბუღალტერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	დირექტორი	-დირექტორი, -ბუღალტერი	სკოლის საბუღლტრო დოკუმენტაციისა და ყოველთვიური დეკლა-რაციების ანალიზი მუდმივი მონიტორინგია ფინანსური მართვისა. პირველ სემესტრის ანალიზმა გვიჩვენა, რომ საჭიროა გარკვეული სახის მიმართულებით ფინანსების შემცირება, გარკვეული მიმართუ-ლებით კი-ფინანსების გაზრდა (აღნიშნული არ ეხება პედაგოგთა ხელფასს). მეორე სემესტრის ანალიზისა და არსებული შედეგების გაერთიანებით დავსახავთ ახალი სასწავლო წლის ბიუჯეტს.	დირექტორის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

4. უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულება /ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	-დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	უფლებამოსილი პირები (მორიგე მასწავლებელი) დღის დარაჯი	შპს ინოვაციების სკოლის შიგა და გარე პერიმეტრი კონტროლდება 20 ვიდეო თვალით, მათ შორის ექვსი აკონტროლებს გარე პერიმეტრს. სკოლაში შემოღებულია მორიგეობა პედაგოგებისა და მოსწავლეებისა შიგა და გარე პერიმეტრზე. სკოლას ჰყავს დღის დარაჯი.	ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	-დირექტორი -დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	-დირექცია; უფლებამოსილი პირი, დამრიგებლები	სასწავლო წლის დასაწყისში (ცვლილებების არსებობის შემთხვევაში შემდგომაც) სკოლის ყველა თანამშრომელს გავაცანით(და მათ ხელმოწე-რებით დაადასტურეს) სკოლაში შემუშავებული, განხილული და დამტკი-ცებული ,,წესრიგის დაცვის მექანიზმები“, ასევე, განათლების, მეცნიერე-ბისა და ახალგაზრდობის სამინისტროში შესათანხმებლად გაგზავნილი ,,უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესები და პირობები“, საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებასთან-საგანგებო სიტუაციების სამსახურთან შეთანხმებული და დამტკიცებული ,,საგანგებო სიტუაციების მართვის“ გეგმა.	სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	უფლებამოსილი პირი , სასკოლო საზოგადოება	შპს ინოვაციების სკოლაში შემუშავებული წესების დაცვას უზრუნველ-ყოფს: მასწავლებელი -გაკვეთილზე, დასვენებებზე- მორიგე მასწავლებ-ლები და მოსწავლეები როგორც შიგა, ასევე გარე პერიმეტრზე.	ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		პოზიტიური გარემოს შექმნა	დირექტორის მოადგილე სამეურნეო მიმართულებით	სკოლაში დასაქმებული ყველა პირი	შპს ინოვაციების სკოლის შენობასა და ეზოში წესრიგის დაცვის სამარ-თლიანობა, მასწავლებლების მიერ სკოლის სივრცის გამოყენება სხვადასხვა ღონისძიებების ჩასატარებლად შესაბამისი რესურსის გამოყენებით ქმნის პოზიტიურ გარემოს.	დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

	უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	-შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	-დირექტორი; ხანძარსაწინა-აღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი	სკოლაში შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული ,,წესრიგის დაცვის მექანიზმები“, ასევე, განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრ-დობის სამინისტროში შესათანხმებლად გაგზავნილი ,,უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესები და პირობები“, საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების სამსახურთან შეთანხმებული და დამტკიცებული ,,საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა“ მოიცავს ხანძრსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელების გეგმას, რომლის მიხედ-ვითაც სკოლა ხელმძღვანელობს თავისი საქმიანობის დროს. სკოლას ხელშკრულება დადებული აქვს შპს ,,სეიფთი ქორფ" რომელიც უზრუნველყოფს შრომის უსაფრთხოებას. მათ მიერ შემუშავდა და სკოლის დირექტორმა დაამტკიცა: ,,საგანგებო და ავარიულ სიტუაცი-ებში რეაგირების გეგმა“, ,, შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის პოლიტიკა“, ,, რისკების შეფასების ცხრილი“. ჩატარდა სწავლება, შედგა რეპორტი, თუ რა უნდა გააკეთოს სკოლამ. შპს ,,სეიფთი ქორფ" წარმომადგენელი თვეში ერთხელ ახორციელებს ვიზიტს და გვაქვს სხვადასხვა სახის კომუნიკაციები. მუშაობა გაგრძელ-დება და მიღებული შენიშვნები გამოსწორდება მეორე სემესტრში. -	ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი	სკოლის ყველა თანამშრომელს სასწავლო წლის დასაწყისშიშპს ,,სეიფთი ქორფ" წარმომადგენელმა (შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი) სწავლება ჩაუტარა ყველა იმ საკითხზე, რომლებიც ეხება სახანძრო უსაფრთხოების წესებს. არსებობს ვიდეო მასალა, რომლის საშუალებითაც (ვიდრე არ ჩატარდება ახალი სწავლება) სახანძრო უსაფრთხოების წესებს ეცნობიან ახალმოსული თანამშრომლები.	ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		პერსონალური მონაცემების დაცვის ახალი კანონის მოთხოვნების გაცნობა	-პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე საორგანიზაციო საკითხებში	სკოლას შემუშავებული, განხილიული და დამტკიცებული აქვს შპს ინოვაციების სკოლის ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი“. მისი გაცნობა ხდება სასწავლო წლის დასაწყისში, ახლად მოსული თანამშრომლისათვის ადაპტაციის პერიოდში.		

		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	-შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი	სკოლის ყველა თანამშრომელს სასწავლო წლის დაწყებამდე ჩაუტარდათ სწავლება შპს ,,სეიფთი ქორფ"-ის მიერ მოვლინებული შრომის სპეციალის-ტის მიერ. არსებობს ვიდეო მასალა, რომლის საშუალებითაც სახანძრო უსაფრთხოების წესებს ეცნობიან ახლად მოსული თანამშრომლები ადაპტაციის პერიოდში.	ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი, სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური
	უსაფრთხოები ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებები განხორციელე ა	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	IT მენეჯერი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილეები -IT მენეჯერი	სკოლის ვიდეო კამერების მუშაობა მუდმივ კონტროლზეა: დღის დარაჯის მიერ მონიტორზე, ტელეფონის მეშვეობით IT მენეჯერის, დირექტორისა და დირექტორის მოადგილეების მიერ.	ვიდეო ჩანაწერები;	არსებული ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	-დირექტორის მოადგილეები	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე -მორიგე მასწავლებელი	სკოლას წესრიგის უზრუნველყოფის მიზნით შექმნილი აქვს პედაგოგთა და მოსწავლეთა მორიგეობის ცხრილი როგორც სკოლის შიდა, ასევე გარე პერიმეტრზე.	დირექტორის მოადგილეების ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის ტერიტორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	-დღის დარაჯი	-დღის დარაჯი	სკოლაში შექმნილია ვიზიტორთა აღრიცხვის ჟურნალი, სადაც აღირიც-ხება: ვიზიტორთა სახელი და გვარი, ვისთან მიდის, შესვლის დრო, გამო-სვლის დრო, ვიზიტორის ხელმოწერა. აღნიშნულ ჟურნალს აწარმოებს სკოლის დღის დარაჯი.	ვიზიტორთა აღრიცხვის ჟურნალი	არსებული ადამიანური რესურსი
		ცნობიერების ამაღლების მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	-დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით, დამრიგებლები	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით დამრიგებლები, მშობლები.	სკოლაში მუდმივად ხდება: 1. მშობლებთან შეხვედრა: შინაგანწესის, სასკოლო სასწავლო გეგმის, სადამრიგებლო პროგრამების, კლუბებისა და წრეობრივი მუშაობის, ექსკურსიების დანიშნულების, სკოლის ინფრა-სტრუქტურის გაცნობა მომავალი გეგმების ჩამოყალიბების მიზნით. ხდებოდა მშობელთა ინტერესების მოსმენა და ზოგიერთი მათგანის დანერგვა, მეორე სემესტრში მეტი საშუალება გვექნება მათი ინტერესების დასაკმაყოფილებლად, რადგან შედგება ახალი ცხრილი. 2. მოსწავლეებთან შეხვედრა: თვითმართველობის, კლუბებში მუშაობის, სადამრიგებლო საათის ფარგლებში მოსწავლეთა ინფორმირება და სხვა	დამრიგებელთა ანგარიშები,	არსებული ადამიანური რესურსი

5. სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულება /ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმართველობის აქტივობების გაზრდა	მოსწავლეთა თვითმართველობის არჩევნების ჩატარება	-დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	-დირექტორი, დამრიგებლები, -საარჩევნო კომისია	სკოლას შუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს შპს ინოვაციების სკოლის „მოსწავლეთა თვითმართველობის დებულება“ და შპს ინოვაციების სკოლის „მოსწავლეთა თვითმართველობის არჩევნების ჩატარების“ წესი: სასწავლო წლის დასაწყისში ჩატარდა მოსწავლეთა თვითმართ-ველობის არჩევნები, აირჩა მოსწავლეთა თვითმართველობის თავმჯდომარე. შეიქმნა შესაბამისი ოქმები.	თვითმართველობის არჩევნების ჩატარების წესი; თვითმართველობის დებულება; თვითმართველობის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის თვითმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	-დირექტორი -ახალგაზრდობის მუშაკი	-დირექტორი, -დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები ახალგაზრდობის მუშაკი	სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს „მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმები”, რომლის დაცვითაც ხდება მოსწავლეთა ინიციატივის მხარდა-ჭერა და დაფინანსება. მაგ. მოსწავლეთა ინიციატივით, მოლაშქრეთა კლუბის ფარგლებში, სკოლის მაღალი კლასის მოსწავლეებს ჰქონდათ გასვლითი სპორტული ღონისძიება ორბეთის მწვანე სივრცეში; სკოლა ჩაერთო საქალაქო სპორტულ შეჯიბრებაში მინი ფეხბურთსა და ფრენბურთში; ეკოკლუბის ფარგლებში მოეწყო ეზოს დასუფთავება და მწვანე ნარგავების დარგვა; კინოკლუბის ფარგლებში, მათი სურვილის მიხედვით, მოეწყო კინოებაჩვენება და შემდგომ მისი გაანა-ლიზება. მოაწყვეს ექსკურსიები. ტრანსპორტირების ხარჯი გაიღო სკოლამ.	თვითმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-ა ღმზრდელობით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	-ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები	სემესტრის ბოლოს ონლაინ რეჟიმში ანონიმურად ჩატარდა მშობლების გამოკითხვა. გამოკითხვის შედეგების დამუშა-ვებით გავიგეთ მშობელთა უკმაყოფილება-კმაყოფილების შესახებ	კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი

		სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობითი პროცესის დაგეგმვისას	-დირექტორი	-დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; სპეცმასწავლებელი; ფსიქოლოგი	მიმდინარე სემესტრში სსსმ მოსწავლე არ გვყოლია, შესაბამი-სად, მათ მშობლებთან ურთიერთობები ვერ გვექნებოდა.	ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ანგარიში; ისგ ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	ახალგაზრდობის მუშაკი	-დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები -ხარისხის მართვის მენეჯერი	სკოლას ჰყავს ახალგაზრდული მუშაკი, რომელიც ხელმძღვა-ნელობს არაფორმალურ განათლებას, სადაც შედის სკოლაში სხვადასხვა სახის ღონისძიებების/პროექტების შემუშავება- განხორციელება. მაღალ კლასებში უმრავლესობა ღონისძიებე-ბისა იგეგმება მოსწავლთა თვითმართველობის მიერ, დაბალ კლასებში კი-დამრიგებლებისა და მშობლების ჩართულობით. მაგალითად, მშობლების მხარდაჭრით დაწყებითი კლასების მოსწავლეები მშობლებთნ ერთად იყვნენ ვარიანში, სადაც მათ მოაწყვეს საშემოდგომო ზეიმი. ასევე მშობლები ჩართულები იყვნენ სასკოლო ღონისძიებებში	დამრიგებლის პორტფოლიო ახალგაზრდობის მუშაკის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	-შესაბამისი დამრიგებლები	-დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები	სემესტრის განმავლობაში თითოეულ კლასში ჩატარდა სამი მშობელთა კრება (ზოგგან მეტიც). პირველ კრებაზე განხილუ-ლი იყო სასკოლო სასწავლო გეგმა, სადამრიგებლო პროგრამე-ბი, სახელმძღვანელოები, მოხდა შეთანხმება ჩასატარებელი ღონისძიებებისა; მეორე კრება ჩატარდა შუა სემესტრში და მასზე განხილული იყო, თუ როგორ მიმდინარეობდა დაგეგმი-ლის ღონისძიებები, როგორი იყო მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრება და სხვა; მესამე კრება ჩატარდა სემესტრის ბოლოს, მშობლები გაეცნენ სემესტრულ ნიშნებს. პროცესს ვაგრძელებთ მეორე სემესტრშიც.	მშობელთა კრების ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	-დირექტორი დამრიგებლები, საგნის მასწავლებლები	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები	სკოლაში, მშობელთა კრებების გარდა, ხშირად მიმდინარეობს მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები სხვადასხვა საკითხზე, მათ შორის გაცდენებზე, სწავლაზე და ასე შემდეგ.	დამრიგებლის ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით კომუნიკაცია	-დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	-დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, მასწავლებელი	სკოლაში არის ელექტრო ჟურნალი, რომლის საშუალებითაც მშობელი იგებს შვილის ნიშნებს, გარდა ამისა, მასწავლებელს, დამრიგებელს, სკოლის ადმინისტრაციას აქვს საშუალება, მშობელს მისწეროს გარკვეული სახის კომენტარები, თავის მხრივ, მშობელსაც აქვს საშუალება, გამოთქვას მოსაზრებები.	დირექტორის მოადგილის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი

		დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	-დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	-დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით დამრიგებლები, -მასწავლებელი	დამრიგებელი მშობელთან, გარდა ელექტრო ჟურნალისა, ურთიერთობს სხვადასხვა საშუალებით: ტელეფონით, მეილით, სოციალური ქსელით და სხვა.	-მშობელთა გამოკითხვები დამრიგებლის ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	-დირექტორი -ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექცია მასწავლებლები, -მშობლები, -მოსწავლეები	სკოლამ სემესტრის ბოლოს ჩაატარა გამოკითხვები მშობლების, მოსწავლეებისა და პედაგოგებისა. ანალიზმა გვიჩვენა, რომ ზოგიერთი ღონისძიება სასწრაფოდ იყო განსახორციელებელი: მაგ. დამრიგებლის გამოყვანა კლასიდან, პედაგოგისათვის კლასის შეცვლა, გარკვეულ მოსწავლეებთან ინდივიდუალური საუბრების ჩატარება მეგობრობაზე, სიყვარულზე, მიმტევებლობაზე და სხვა.	-კითხვარების ანალიზი	არსებული ადამიანური რესურსი
	მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება	თანამედროვე მეთოდების დანერგვასთან დაკავშირებით რეკომენდაციების შემუშავება	-ხარისხის მართვის მენეჯერი	-საგნობრივი კათედრები	განათლების სისტემაში მიმდინარე რეფორმებიდან გამომდინა-რე, ხარისხის განვითარების მენეჯერი და კათედრის გამგეები მუდმივად აწვდიდნენ სიახლეებს პედაგოგებს, იქნება ეს ეროვ-ნული მიზნების შემუშავება თუ მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემაში საკანონ-მდებლო ცვლილებები. რამდენიმე მასწავლებელი ჩართულია საგნობრივი სტანდარტების განხილვაში.	-კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	-ხარისხის მართვის მენეჯერი	-ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები	შპს ინოვაციების სკოლას შემუშავებული, განხილული და და-მტკიცებული აქვს „ხარისხის განვითრების პოლიტიკა“, რომე-ლიც მუშაობს PDCA (დაგეგმე → განახორციელე → შეამოწმე → განავითრე) ციკლის პრინციპით. სასწავლო პროცესი მუდმივი მეთვალყურეობის ქვეშაა, იქნება ეს გაკვეთილებზე დასწრება, შემაჯამებლებისა და კომპლექსური დავალების შესრულების დროულობა და ხარისხი, სასკოლო პროექტების განხორციელება თუ არაფორმალური განათლების მიმდინა-რეობის მონიტორინგი. ყოველ ჯერზე გამოიყოფა სუსტი და ძლიერი მხარეები და პედაგოგებს მიეწოდებათ შესაბამისი რეკომენდაციები.	კოლეგიური ორგანოს ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი

		მოსწავლეთა თვითმართველობის რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	-დირექტორი -ახალგაზრობის მუშაკი	-თვითმართ-ვე ლობა; დამრიგებლები; ახალგაზრდობი ს მუშააკი	შპს სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმები“ და „მოსწავლეთა თვითმართველობის დებულება“, რომლის ფარგლებშიც ხდება მოსწავლთა ინიციატივების მხარდაჭერა და განხორციელების მონიტორინგი. გამოვლენილი სუსტი მხარეების მიმართ ხდება რეკომენდაციების შემუშავება და მოსწავლეთათვის მიწოდება.	თვითმართველო ბის ოქმი ახალგაზრობის მუშაკის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		ვაკანტურ პოზიციებზე სამართლიანი, გამჭვირვალე და ობიექტური კონკურსების ჩატარება	-დირექტორი -საკონკურსო კომისია	-საკონკურსო კომისია	კონკურსს teacher.jobs.ge დირექცია განიხილავს ყველა კანდი-დატს, ვუკავშირდებით ტელეფონით და ვარკვევთ გარკვეული სახის საკითხებს: ზოგი სხვა ქალაქშია, ზოგი ვერ ახერხებს მოსვლას გზის გამო და ა.შ. შერჩეულ პედაგოგებთან ხდება გასაუბრება და ანკეტური სახით მათი შეფასება. დგება შესაბამისი ოქმები, სკოლისთვის მისაღები კანდიდატი ეცნობა სკოლის შენაგანაწესს, ყველა აუცილებელ დოკუმენტს და მასთან ფორმდება ხელშეკრულება.	-საკონკურსო კომისიის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	-დირექტორი	დისციპლინური კომიტეტი, -დირექტორი,	შპს ინოვაციების სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს „სკოლის დისციპლინური კომიტეტის დებულება ‘‘ და „განცხადების/საჩივრის განხილვის პროცედუ-რები”, რომელთა ფარგლებშიც მიიღება გამჭვირვალე და სამა-რთლიანი გადაწყვეტილებები, მიმდინარე სემესტრში მსგავსი საჩივრები არ შემოსულა და შესაბამისად, არც განხილულა.	დისციპლინური კომიტეტის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტები; კომისიების ოქმები; დირექტორის გადაწყვეტილებე ბი	არსებული ადამიანური რესურსი

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულება /ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	-მოსწავლის ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმების შემუშავება და დამკვიდრება	დირექტორი;ახალგაზრული მუშაკი; ბუღალტერი	დირექტორი; ახალგაზრული მუშაკი/ ბუღალტერი სასკოლიო საზოგადოება	სკოლას შემუშავებული აქვს „მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდამჭერი მექანიზმები“, რომლის მიხედვითაც ხდება თანამშრომლობა სკოლასა და მოსწავლეებს შორის. სკოლამ განახორციელა მოსწავლის ინიციატივები, მათ შორის, თუნდაც, კლუბების ჩამოყალიბება. მოსწავლეები ჩართულები იყვნენ და სკოლა მხარს უჭერდა სპორტულ ღონისძიებებში მონაწილეობას და ექსკურსიების მოწყობას. მოლაშქრეთა კლუბის ფარგლებში, სკოლის დაფინანსებით VIII-XI კლასის მოსწავლეები იმყოფე-ბოდნენ ორბეთის მწვანე ზონაში, სადაც მთელი დღის განმავლო-ბაში მონაწილეობდნენ მხიარულ სპორტულ შეჯიბებრებში. ეს ტენდეცია უფრო მეტი შემართებით გაგრძელდება მეორე სემესტრშიც.	-მოსწავლეთა მხარდამჭერი მექანიზმი; -მოსწავლის ინიციატივების მხარდამჭერი აქტივობები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; ხარისხის მართვის მენეჯერი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები; ხარისხის განვითარების ა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი	სკოლა დიდ ყურადღებას აქცევს სწავლა/სწავლების პროცესში მოსწავლეთათვის ისეთი გარემოს შექმნას, რომ მოსწავლემ თავი იგრძნოს კომფორტულად. ამ პროცესში იგულისხმება როგორც სასწავლო გეგმები (კურიკულუმები), ისე არაფორმალური განა-თლება, ინფრასტრუქტურა და სასკოლო გარემო (დამოკიდებუ-ლება მოსწავლეებს შორის, მასწავლებელსა და მოსწავლეს შორის). კურიკულუმებით განსაზღვრულია სწავლების დიფერენცირე-ბული და ინკლუზიური მიდგომა. აქვეა შეფასების სისტემები. კონკრეტული შეფასების სისტემა აქვს, აგრეთვე, შემაჯამებელ დავალებებს, რომლებიც არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი. რაც შეეხება კომპლექსურ დავალებას, ის მოსწავლეებთან ერთად შეირჩევა და განხორციელდება.	-პედაგოგთა ანგარიშები; კათედრის გამგეების ანგარიშები	არსებული ადამიანური რესურსი

					აღნიშნული შეიძლება წარმოვიდგინოთ თეორიული სახით, მაგრამ იგი პრაქტიკაშიც ხორციელდება დამატებითი გაკვეთი–ლების ჩატარებით, დამატებითი ლაბორატორიული მუშაობით როგორც ჯუფურად, ისე ინდივიდუალურად		
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; –შესაბამისი კლასის დამრიგებელ	დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით; –შესაბამისი კლასის დამრიგებელ;	სკოლა ყოველთვის ორიენტირებულია მოსწავლეებს გააცნოს სხვადასხვა პროფესია, რათა მათ სწორად დაგეგმონ თავიანთი კარიერა. ამ მიზნით მოსწავლეებს ვახვედრებთ სხვადასხვა პროფესიის ადამიანებს. ვაწყობთ ვიზიტებს სხვადასხვა უნივერსიტეტებში. მაგალითად ვესტუმრეთ: თავისუფალ უნივერისტეტსა და საქართველოს უნივერსიტეტს. სტუმრად გვყავდა ფრანგული უნივერსიტეტი skema, ვთანამშრომლობთ ორგანიზაცია prime Study –სთან რომელიც სხვადასხვა პროფესიებსა და უნივერისტეტებზე დაფინანსებებზე აწვდის ჩვენს მოსწავლეებს ინფორმაციას და ეხმარება უცხოეთში სწავლის გაგრძელებაში. გარდა ამისა სკოლაში დავნერგეთ პროექტში: პროფესიების კვირეული, რომლის ფარგლებშიც მოსწვალეებს ვაცნობთ სხვადასხვა პროფესიებს. ასევე ხელს ვუწყობთ ჩვენს მოსწვალეებს რომ ჩაერთონ სხვადასხვა პროეტებში სადაც საუბარი არის მომავლის პროფესიებზე . მაგალითად gita–ს ტექნოლოგიურ ბანამკში, ტექნოლოგიურ კვირეულებში და ა.შ.	დირექტორის მოდგილის ანგარიში; დამრიგებლის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი
		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	სპეცმასწავლებელი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; სპეცმასწავლებელი; ფსიქოლოგი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი	მიმდინარე სემეტრში სსსმ მოსწავლე სკოლას არ ჰყოლია. სკოლა გამოთქვამს მზაობას ასეთი სახის მოსწავლეებთან თანამშრომ–ლობაზე, მუშაობის მექანიზმების შემუშავებასა და დახვეწაზე.	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	არსებული ადამიანური რესურსი; **რესურსოთახი**
	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და	დირექტორის მოადგილე სასწავლო	–დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი	სასწავლო წლის დასაწყისში სკოლამ გაითვალისწინა მოსწავლე–თა ინტერესები და შესთავაზა მათ სხვადასხვა სახის კლუბები. გასულ სემეტრში ფუნქციონირებდა შემდეგი სახის კლუბები და წრეები: სავალდებულო I–VI კლ; ვოკალი, ხატვა, რობოტექნიკა, ფსიქოლოგის	მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; კლუბების დებულებები	არსებული ადამიანური რესურსი

		გამრავალფეროვნება	მიმართულებით		საათი, პროგრამირება– IX–XII კლ. კომპიუტერუ–ლი დიზაინი– VI–VIII კლ, სალაპარაკო ინგლისური– VII–XI კლ. არასავალდებულო: ინტელექტუალური მათემატიკა (ფაკულტა–ტური)– VI–VII კლ; ცურვა– I–XI კლ; ტანვარჯიში– I–IV კლ. ჭადრაკი– V–VI კლ. კლუბები: კინოკლუბი, ეკოკლუბი, მოლაშ–ქრეთა კლუბი. უნდა აღინიშნოს, რომ ასეთი სახის არაფორმალურმა განათლე–ბამ გამოიწვია მაღალი ინტერესი. კლუბებმა იმუშავეს მეტ–ნაკლებად. მოსწავლეებს გაუჩნდათ სურვილები, რომ ზოგი სახის კლუბი ჩანაცვლდეს სხვა კლუბით. სკოლა ამ მიმართულებით აგრძელებს მუშაობას მეორე სემესტრშიც. საბოლოო დასკვანას გავაკეთებთ სასწავლო წლის ბოლოს და მოსწავლეებს შევთავაზებთ უფრო მრავალფეროვან კლუბებსა და წრეობრივ მუშობას.		
		შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დირექტორი	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები	სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმაში ფართო ადგილი უჭირავს ექსკურსიებსა და გასვლით გაკვეთილებს. ამ მიმართულებით სკოლას ჰქონდა გასვლითი გაკვეთილი რუსთავის მხარეთ–მცოდნეობის მუზეუმში, მაღალკლალესებმა მოიარეს ძველი თბილისის საფეხმავლო ტური, ესტუმრენ ფულისა და იარაღის მუზეუმებს. ყველა საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწვალემ მოინახულა ეროვნული მუზეუმი და გალერია, ასევე სავალდებულო პროგრამის ფარგლებში მონახულებული გვაქვს რუსთავშია რსებული ყველა მუზუემი: სპორტის მუზეუმი, გალერია, მედეათეკა და ა.შ.	მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები	არსებული ადამიანური რესურსი
	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად საჭირო ღონისძიებების განხორციელება.	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმის განხორციელება	დამრიგებელი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; სასკოლო საზოგადოება	სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს ,,მოსწავლეთა სკოლასთან ადაპტაციის წესი“. რომლის მიხედვი-თაც ხდება მოსწავლის ადაპტაციის გავლა. კერძოდ, ადაპტაციის პერიოდი გრძელდება 2-3 კვირა, იგი მოიცავს 1. სკოლაში მიღებას-სკოლის იფრასტრუქტურის, დამრიგებლის, სასწავლო ცხრილის, სახელმძღვანელოების და სხვათა გაცნობას. 2. პირველი დღე- კლასელების გაცნობა და ურთიერთობების დაწყება (ტელეფონის ნომრის, სოც ქსელის და სხავ) 3. ადაპტაციის, სკოლასთან შეგუების პერიოდი	მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი;	არსებული ადამიანური რესურსი

		მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების გასაჩივრების წესის გაზიარება და განხორციელება	-იურისტი -საქმის მწარმოებელი	დირექტორი; დამრიგებელი; საქმისწარმოებელი; IT მენეჯერი	სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს ,,პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმების" და ,,განცხადების/საჩივრის განხილვის პროცედურის" წესი. უნდა აღინიშნოს, რომ ოციციალური საჩივრის განცხადება პირველ სემეტრში არ შემოსულა. სკოლა მზადაა, რეაგირება მოხდინოს ყველა სახის საჩივარზე და იგი განიხილოს სამარ-თლიანად.	მოსწავლის კანონით განსაზღვრული უფლებების წესი; ვებ გვერდი	არსებული ადამიანური რესურსი

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	ჩართული მხარეები	შესრულება /ანგარიში	შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებსა და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	-დირექტორი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;	სკოლა თანამშრომლობს კერძო სკოლებთან: რუსთავის კერძო სკოლოა ლაზარე; თბილისის კერძო სკოლა ლამპარი; თბილისის კერძო სკოლა მწიგნობათუხუცესი; მარტვილის კერძო სკოლა სხივი, რომლებთანაც დაგეგმილია ერთობ-ლივი პროექტები: საგნობრივი ოლიმპიადა, ერთობლივი ბანაკი, პედაგოგთა გამოცდილებების გაზიარება. სკოლა წევრია საქართველოს კერძო სკოლების ასოციაციისა, სადაც გაერთიანებულია 130-მდე კერძო სკოლა. ეტაპობრივად ტარდება დირექტორებისა და საჭიროების შემთხვევაში- მასწავლებლების შეკრებები,სადაც საუბრობენ სიახლეებზე და უზიარებენ ერთმანეთს გამოცდილებას. რაც შეეხება უნივერსიტეტებს, ამ მიმართულებითაც გვაქვს წინსვლა, უნივერსიტეტების წარმომადგენლები მოდიან სკოლაში	ერთობლივი პროექტები	არსებული ადამიანური რესურსი

					და მოსწავლეებს აცნობენ სხვადასხვა სახის პროფესიებს. აქტიურ თანამშრომლობაზე და ერთობლვ პროეტებზე ვთანხმდებით ბიზნესისა და ტექნოლოგიების უნივერისტეტთან ასევე საქართველოს უნივერისტეტთან. საქართველოს უნივერისტეტის აქსლეერაციის პროექტში უივე აქტიურად ჩაერთვნნენ ჩვენი მოსწავლეები.		
		სხვადასხვა ორგანიზაციებთან მემორანდუმების გაფორმება და თანამშრომლობა;	-დირექტორი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;	სკოლას გაფორმრბული აქვს მემორანდუმი საცურაო აუზ ,,თოლიასთან“ და კვების ობიექტ ,,დელფუდთან“	ურთიერთთ ანამშრომლ ობის მემორანდუმ ები	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლებთან თანამშრომლობა და გაცვლითი პროგრამების დანერგვა	-დირექტორი	-პარტნიორთა კრება; --დირექტორი	სკოლა აქტიურადაა ჩართული გაცვლით პროგრამებში, სწავლის დაწყებამდე სამი მასწავლებელი გახლდათ ესტონეთში, სადაც ხელი მოეწერა გაცვლით პროგრამებს. ასევე erasmus + პრორგამის ფარგლებში ჩვენი 5 მასწვალებელი სრული დაფინანსბეით იყო იტალიაში. ჩვენი პარნტიორები არიან :ა(ა)იპ ახალგაზრდები ევროპისათვის, ა(ა)იპ სკაუტების საერთაშორისო ორგანიზაცია, საერთაშორისო ორგანიზაცია - დანიის ტოლვილთა საბჭო. ასევე ვთანამსრომლობთ ორგანიზაცია prime study -სთან რომელიც კონსულტაციას უწევს ჩვენს ინოვატორებს თუ სად რა დაფინანსებაა და როგორ შეუძელიათ უცხოეთში სწავლის გაგრძელება .	ურთიერთთ ანამშრომლ ობის მემორანდუმ ები	არსებული ადამიანური რესურსი
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლაში არსებული მმართველობითი პოლიტიკისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესებით საზოგადოებაში სკოლის მიმართ ინტერესის გაზრდა	-დირექტორი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; -სასკოლო საზოგადოება	შპს ინოვაციების სკოლას შემუშავებული, განხილული და დამტკიცებული აქვს ,,საზოდადოებასთან ურთიერთობის წესი“, რომლის ფარგლებშიც ხდება საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდება სკოლის ინფრასტრუქტურის, უსაფრთხოებისა თუ სასწავლო პროცესის შესახებ. სკოლაში შემუშავებული საკანდობლივო აქტები განსაზღვრავენ სკოლის პოლიტიკას, რომელმაც საბოლოოდ განსაზღვრა სკოლის სანდოობა. სასწავლო წლის დასაწყისში სკოლას ჰყავდა 150 მოსწავლე, სემესტრის ბოლოს კი -- 236 მოსწავლე.	სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
		სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით	-IT მენეჯერი	-დირექტორი; -IT მენეჯერი	სკოლას აქვს ოფიციალური ვებგვერდი Schoolofinnovations.ge სადაც განთავსებულია სკოლის საქმიანობის ამსახველი მასალა, რომელიც, თავის მხრივ, პოპულიზაციის გამტარე-ბელიცაა. ასევე სკოლას აქვს მეილი Schoolofinnovations@gmail.com, რომლის მეშვეობითც ხდება კომუნიკაცია სხვადასხვა	ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	არსებული ადამიანური რესურსი

		სკოლის პოპულარიზაცია			ორგანიზაციებთან, თანამშრომ-ლებთან, მშობლებთან, მოსწავლეებთან და დაინტერესებულ პირებთან. აღნიშნული საზოგადოებაში ამკვიდრებს დადე-ბით განწყობას (იმედს), რომ თავისი შვილის შესახებ მუდ-მივად იქნება ინფორმირებული.სკოლის სოციალურ ქსელში- School of Innovations- განთავსებულია სკოლის ყოველდღიური საქმიანობის ამსახველი მასალა, რითაც საზოგადოებას მიეწოდება ინფორმაცია სკოლის ცხოვრების შესახებ, რაც ერთგვარი პოპულიზაციაა.		
		მოსწავლეთა რაოდენობის გაზრდა	-დირექტორი; -დირექტორის მოადგილე სასწავლო მიმართულებით	-დირექტორი; -სასკოლო საზოგადოება	სკოლაში მიმდინარე სასწავლო სააღმზრდელო პროცესის პოპულიზაციამ განაპირობა ის, რომ სემესტრის დასაწყისში სკოლას ჰყავდა 150 მოსწავლე, სემესტრის დასასრულს-236 მოსწავლე. ზრდა მოხდა თითქმის 50 % -ით.	დირექტორის მოადგილის ანგარიში სტატისტიკა	არსებული ადამიანური რესურსი
	სრული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების პროცესისათვის მომზადება	სკოლის თვითშეფასების პროცესისათვის მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	-ხარისხის მართვის მენეჯერი	-დირექტორი; დირექტორის მოადგილეები	სასწავლო წლის დასაწყისში შემუშავდა რიგი საკანონდებლო აქტები, სასკოლო სასწავლო გეგმა, თემატური კურიკულუ-მები და სწავლა/სწავლებისათვის ყველა საჭირო დოკუმენ-ტაცია როგორც სწავლების მიმართულებით, ასევე რესურ-სებისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების მიმართუ-ლებით. აირჩა თვითმართველობის თავმჯდომარე, მოსწავ-ლეთა ინტერესებისა და სკოლის შესაძლებლობის ფარგლებ-ში განისაზღვრა სხვადასხვა სახის კლუბები არაფორმალური განათლების გაძლიერების მიზნით; ასევე, განისაზღვრა უსაფრთხოების ზომების განხორციელების წესები; შემუშავ-და საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესი. მუდმივად მიმდინარეობდა სასწავლო პროცესის (და არა მარტო) მონი-ტორინგი. სემესტრის ბოლოს ყველა დამრიგებელმა, მასწავლებელმა, სტრუქტურული ერთეულისა და კლუბე-ბის ხელმძღვანელებმა, ასევე სკოლის ყველა მუშაკმა ჩააბარა ანგარიში. გაკეთდა ანალიზი და განისაზღვრა სუსტი და ძლიერი მხარეები. მუშაობა გაგრძელდება მეორე სემესტრშიც. ყოველივე აღნიშნული საფუძველს გვაძლებს ვთქვათ, რომ ეტაპობრივად ვემზადებით სკოლის თვითშეფასების პროცესისათვის	სამუშაო ჯგუფის ოქმები	არსებული ადამიანური რესურსი